

## THÔNG BÁO

*Vv Ngừng lựa chọn "Nộp bài thay sinh viên chưa có định danh trên Turnitin" -*

*Removal of Submitting on Behalf of Non-Enrolled Students*

Kính gửi: Quý Bạn đọc.

Thư viện UEL trân trọng thông báo về thay đổi quan trọng của Turnitin (phần mềm kiểm tra tính trùng lặp văn bản) như sau:

- Bắt đầu từ ngày 19/9/2023, Turnitin sẽ ngừng cung ứng tính năng lựa chọn "Nộp bài thay sinh viên chưa có định danh trên Turnitin"
- Phạm vi áp dụng: tất cả khách hàng sử dụng Turnitin trên toàn cầu khi truy cập thông qua website (<https://www.turnitin.com/>)
- Tiếp tục duy trì lựa chọn "Nộp bài thay sinh viên đã định danh trên Turnitin"

Sự điều chỉnh này nhằm khắc phục những vấn đề phát sinh gây khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng, quản lý và tính hiệu quả khi triển khai sử dụng không đúng theo quy trình sử dụng tiêu chuẩn của hãng Turnitin, ví dụ hệ thống không xác định được các phiên bản bài nộp khác nhau của cùng một sinh viên chưa có định danh dẫn đến tỷ lệ trùng lặp trong báo cáo không chính xác; Không lưu trữ bài hoàn thành để làm căn cứ đối sánh trong tương lai,...

### **Quy trình tiêu chuẩn khi sử dụng Turnitin như sau:**

1. Sau khi Người hướng dẫn (Instructor) thêm Sinh viên (Student) vào lớp, sinh viên sẽ được cấp tài khoản riêng và chủ động nộp/nộp lại bài, xem báo cáo trùng lặp để điều chỉnh (nếu cần).
2. Người hướng dẫn quan sát toàn bộ quá trình này, đọc báo cáo trùng lặp bài nộp của sinh viên, đưa ra các góp ý, đánh giá cần thiết (nếu có).

Mọi hỗ trợ hoặc giải đáp thắc mắc, xin vui lòng liên hệ Cô Hoàng Thị Hồng Nhung  
– Chuyên viên Thư viện Trường. Tại Phòng R& D, tầng 1, toà nhà B2 KTL; email:  
[referencelib@uel.edu.vn](mailto:referencelib@uel.edu.vn)

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Đăng Website thư viện;
- Văn phòng khoa;
- Lưu: VT, TV.

**GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN**



**Trần Thị Hồng Xiêm**